

OBJETIVO:

Este formulario tiene como objetivo anotar cada una de las viviendas colectivas o personas sin vivienda que existen en el municipio censal, con sus datos correspondientes, durante el recorrido de reconocimiento que hace el Encargado Municipal.

Instrucciones para el llenado

- 1 . Llene la identificación geográfica y censal con los nombres y códigos correspondientes.
- 2 . En la columna (2) anote el nombre de la vivienda colectiva o de la persona sin vivienda.
- 3 . En la columna (3) escriba la clase de vivienda colectiva, es decir si es: un hotel, pensión o casa de huéspedes, un cuartel militar, una cárcel, hospital o centro de salud, institución religiosa o internado, hogar o asilo de anciano, etcetera.
- 4 . En la columna (4) escriba un punto de referencia donde pueda ubicar a la persona sin vivienda con facilidad o el lugar donde pasa mayor tiempo. **Ejemplo:** Puente de río, puente peatonales, elevado, parques, iglesias, etcetera.
- 4 . De la columna (5) a la (9) anote los datos correspondientes a la dirección de cada vivienda o de la zona donde pueda ubicarse a la persona sin vivienda.
- 4 . En la columna (10) escriba el nombre de la persona encargada o superior de la vivienda.
- 5 . En la columna (11) anote el total de residentes habituales en la vivienda.
- 6 . En la columna (12) escriba el horario de visita que tiene la vivienda.
- 7 . En la columna (13) anote el número de teléfono de la vivienda colectiva o el de la persona sin vivienda correspondiente.