IX CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2010

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BOLETAS POR SEGMENTO

PARA USO DEL SUPERVISOR /EMPADRONADOR

CNPV-05

Provincia _____ ☐☐

Municipio _____ ☐☐

Distrito municipal _____ ☐☐

Provincia censal _____ ☐☐

Municipio censal _____ ☐☐

Polígono _____ ☐☐☐

Área de supervisión _____ ☐☐☐

Nombre del supervisor _____

Fecha (1)			Número de carpeta (2)						Cantidad de boletas entregadas (3)	Nombre del empadronador (4)	Firma del empadronador (5)	Cantidad de boletas recibidas (6)	Firma del supervisor (7)
Día	Mes	Año											

Fecha (1)			Número de carpeta (2)						Cantidad de boletas entregadas (3)	Nombre del empadronador (4)	Firma del empadronador (5)	Cantidad de boletas recibidas (6)	Firma del supervisor (7)
Día	Mes	Año											

OBJETIVO:

Este formulario tiene como objetivo registrar la entrega y recepción de las boletas a cada empadronador diariamente.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1 . Escriba con letra de molde o imprenta dentro de las casillas establecidas para cada información solicitada.
2 . El formulario tiene capacidad para anotar 30 carpetas.
3 . Complete la identificación geográfica y censal con los códigos procedentes de las carpetas, anote los códigos en cada una de las casillas correspondientes.
4 . En la columna (1) anote la fecha en que le asigno la carga de trabajo al personal bajo su responsabilidad .
5 . En la columna (2) escriba los códigos correspondientes a la información de identificación de la carpeta, esta información se encuentra en la etiqueta que aparece adherida a la misma. Escriba un número en cada casilla.
6 . En la columna (3) escriba la cantidad de boletas que le entregó a cada ampadronador.
7 . En la columna (4) se anota el nombre del empadronador al que usted le entregó la boleta.
8 . En la columna (5) el empadronador registra su firma.
9 . En la columna (6) se registra la cantidad de boletas levantadas que usted recibió de cada empadronador.
10 . En la columna (7) se registra la firma del supervisor.