

PARA USO DEL ENCARGADO DE POLÍGONO

**CNPV-02C**

Provincia \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_

Distrito municipal \_\_\_\_\_

Provincia censal \_\_\_\_\_

Municipio censal \_\_\_\_\_

Polígono \_\_\_\_\_

Área de supervisión \_\_\_\_\_

No (1)	DESCRIPCIÓN DE MATERIALES (2)	CANTIDAD ENTREGADA (3)	CANTIDAD RECIBIDA (4)	OBSERVACIONES (5)
1	CAJAS			
2	CARPETAS			
3	PORTAFOLIOS			
4	BOLETAS VACÍAS			
5	BOLETAS CON INFORMACIÓN			
6	ETIQUETAS DE CENSADAS			
7	BROCHURES			
8	FORMULARIOS			
9	LÁPICES			
10	LAPICEROS			
11	CLIPS			
12	GORRAS			
13	CARNET			
14	SACAPUNTAS			
15	CUESTIONARIO CONTROL COBERTURA Y CALIDAD			
16	FUNDAS PLÁSTICAS			
17	CAJAS DE GOMITAS			
18	GOMAS DE BORRAR			
19	MAPAS O CROQUIS			

Entrega Fecha  /  /

POR: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Devolución Fecha  /  /

POR: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO**

Este formulario tiene como objetivo registrar la entrega y devolución de materiales a ser utilizados en el levantamiento del IX Censo Nacional de Población y Vivienda, permitiendo conocer en todo momento la cantidad de materiales que ha sido recibido por cada funcionario operativo. Así mismo los materiales que deberá devolver al término del levantamiento.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

1. Escriba en letra de molde y en mayúscula dentro de las casillas establecidas para cada información solicitada
2. Complete la identificación geográfica y censal anotando los códigos en las casillas correspondientes.
3. En la columna (3) escriba la cantidad de cada material descrito en la columna (2) entregada al supervisor.
4. En la columna (4) escriba la cantidad de cada material descrito en la columna (2) que le devuelve el supervisor.
5. Anote en la última columna cualquier observación que tenga con relación al material.
6. Anote la fecha: día, mes y año en que entrega o recibe el material censal.
7. Firme en la línea que le corresponda de acuerdo a su cargo en el levantamiento.