

**CNPV-02B**

Provincia \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_

Distrito municipal \_\_\_\_\_

Provincia censal \_\_\_\_\_

Municipio censal \_\_\_\_\_

Polígono \_\_\_\_\_

No. (1)	DESCRIPCIÓN DE MATERIALES (2)	CANTIDAD ENTREGADA (3)	CANTIDAD RECIBIDA (4)	OBSERVACIONES (5)
1	CAJAS			
2	CARPETAS			
3	PORTAFOLIOS			
4	BOLETAS VACÍAS			
5	LIBRETAS			
6	ETIQUETAS DE CENSADAS			
7	BROCHURES			
8	FORMULARIOS DE CONTROL			
9	LÁPICES			
10	LAPICEROS			
11	CLIPS			
12	GORRAS			
13	CARNET			
14	MANUALES			
15	CUESTIONARIOS SOBRE ATRIBUTOS DE LA COMUNIDAD			
16	FUNDAS PLÁSTICAS			
17	CAJAS DE GOMITAS			
18	GOMAS DE BORRAR			
19	SACAPUNTAS			
20	MAPAS O CROQUIS			

Entrega Fecha  /  /

POR: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Devolución Fecha  /  /

POR: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO**

Este formulario tiene como objetivo registrar la entrega y devolución de materiales a ser utilizados en el levantamiento del IX Censo Nacional de Población y Vivienda, permitiendo conocer en todo momento la cantidad de materiales que ha sido recibido por cada funcionario operativo. Así mismo los materiales que deberán devolver al término del levantamiento.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

1. Escriba en letra de molde y en mayúscula dentro de las casillas establecidas para cada información solicitada
2. Complete la identificación geográfica y censal anotando los códigos en las casillas correspondientes.
3. En la columna (3) escriba la cantidad de cada material descrito en la columna (2) entregada al encargado de polígono.
4. En la columna (4) escriba la cantidad de cada material descrito en la columna (2) que le devuelve el encargado de polígono.
5. Anote en la última columna cualquier observación que tenga con relación al material.
6. Anote la fecha: día, mes y año en que entrega o recibe el material.
7. Firme en la línea que le corresponda de acuerdo a su cargo en el levantamiento