

**REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
GERENCIA DE CENSOS Y ENCUESTAS**

IX Censo Nacional de Población y Vivienda 2010

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA
ENCARGADOS PROVINCIALES**

Santo Domingo, Mayo 2010

I. INTRODUCCION

La Oficina Nacional de Estadística (ONE), dentro de su plan de trabajo para el presente año tiene previsto levantar el IX Censo Nacional de Población y Vivienda en octubre del 2010. Esta investigación estadística que reviste particular trascendencia en la vida nacional es el principal medio para obtener los datos económicos y sociales de la población así como los correspondientes a la vivienda como parte de un sistema integrado de reunión y recopilación de datos, con el propósito de disponer de una fuente de información estadística, que sirva para elaboración de los planes y programas de desarrollo que el país requiere para mejorar las condiciones de vida de la población, así como para la evaluación de los que están desarrollándose y observar el impacto de los ya realizados, así mismo como base para el desarrollo de estadísticas derivadas como las Cuentas Nacionales y proporcionar los marcos de muestreo necesarios para el desarrollo de las investigaciones estadísticas que se desarrollen en el periodo intercensal.

Para lograr el éxito de tan importante misión, la Capacitación adquiere significativa importancia, dado que es base fundamental para garantizar la idoneidad y capacidad de los funcionarios censales.

Los temas a impartir en esta capacitación están centrados básicamente en el Manual del coordinador provincial censal, utilizándose el Método Activo-Participativo en el desarrollo del curso. Se tiene la seguridad que los objetivos de la capacitación se lograrán con una activa participación del personal asistente al curso.

El presente documento contiene los objetivos, organización, metodología, estrategias y programa del curso a desarrollarse.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

La capacitación censal tiene por objeto preparar un conjunto de personas para que se desempeñen como coordinadores provinciales censales, para lo cual deben adquirir un conjunto de conocimientos, habilidades y aptitudes adecuadas para la recolección de los datos del IX Censo Nacional de Población y Vivienda. Asimismo se capacitarán para que puedan aplicar los procedimientos de manera estandarizada para obtener datos confiables y de buen nivel de calidad.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.1** Desarrollar la capacidad de gestión del personal que se desempeñara como Coordinador provincial.
- 2.2** Capacitar a los coordinadores en los conceptos y métodos, a fin de que estén en condiciones de transmitir estos conocimientos a los funcionarios censales bajo su responsabilidad.
- 2.3** Lograr la uniformidad de criterios en la solución de problemas que se presenten durante el desarrollo de sus funciones.
- 2.4** Lograr que los coordinadores provinciales estén en condiciones de supervisar las diferentes tareas que deben cumplir los funcionarios censales
- 2.5** Capacitar en los conceptos y métodos, a fin de que presten apoyo en la capacitación de los capacitadores y la capacitación de los empadronadores

3. ORGANIZACIÓN

La capacitación estará a cargo del Departamento de Censos

3.1 Lugar de Capacitación

La capacitación será impartida en un aula ubicada en el octavo piso de la sede central de la Oficina Nacional de Estadística.

3.2 Duración del Curso

Del lunes 24 al sábado 29 de mayo del año en curso.

3.3 Número de Participantes

Se ha previsto un total de 45 participantes, los cuales serán capacitados en un aula.

3.4 Horario

De 08:30 a 13.00 y de 14:00 a 18:00 horas, considerándose entre las 13:00 y las 14 horas el periodo para el almuerzo. Por excepción el primer día las actividades se iniciarán a las 09:00 horas.

3.5 Instructores

Serán funcionarios de la Oficina Nacional de Estadística

4. CARACTERÍSTICAS DE LA CAPACITACIÓN

4.1 El curso de capacitación para encargados provinciales censales, tendrá una duración de 6 días, de los cuales se tomarán dos días para la explicación teórica acerca las actividades censales, las funciones de cada coordinador provincial censal y de los objetivos y la importancia de la capacitación como actividad censal, un día para las instrucciones generales acerca de la cartografía y el uso de los mapas, igualmente un día para las instrucciones acerca del procedimiento y la forma de llenado de la boleta y dos días para realizar practicas en el aula.

4.2 El método de capacitación a utilizarse en el desarrollo del curso será “expositivo - participativo”, que consiste en la transmisión de conocimientos por el instructor con la interacción de los aspirantes a encargados provinciales censales, fomentando de esta manera la dinámica de grupo..

4.3 Utilización de ayuda audio visuales para la mejor comprensión de los diferentes temas. La parte teórica del curso será complementada con ayudas audio visuales, ejecución de prácticas dirigidas y entrevistas desarrolladas en el entorno del aspirante.

5. EVALUACIÓN

La evaluación del curso será permanente y permitirá medir el grado de asimilación de conocimientos por parte de los asistentes. Comprenderá los siguientes factores:

5.1 Asistencia y Puntualidad

La asistencia y permanencia en el aula es **obligatoria**, debiendo estar presente antes del inicio de clases, para efectos de control de asistencia y durante el desarrollo de la misma.

Al inicio de clases y después del tiempo asignado para descanso se controlará la asistencia. La puntualidad debe ser una norma.

5.2 Conocimientos

El nivel de asimilación de conocimientos será evaluado diariamente por los instructores. Comprenderá además exámenes escritos durante el desarrollo y al final del curso.

5.3 Factores de Evaluación

Para la obtención del promedio final se ponderará los puntajes alcanzados cada uno de los factores de evaluación con los pesos que se muestran en la siguiente tabla:

FACTORES DE EVALUACION	PONDERACION
TOTAL	100.0
• Asistencia y puntualidad	10.0
• Evaluaciones Diarias	20.0
• Evaluación Final	25.0
• Intervenciones Orales	15.0
• Práctica en el aula	30.0

6. PROGRAMACIÓN DE TEMAS

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
Lunes 24/05/2010	Recepción de Participantes	09:00 – 09:15	Raysa Caamaño
	Inauguración	09:15 – 09:35	Pablo Tactuk
	Lineamientos Generales del Curso	09:35 – 10:00	Mildred Martínez
	Importancia del IX Censo Nacional de Población y Vivienda	10:30 – 11:00	Francisco Cáceres
	CAFÉ	11: 00 - 11:15	
	El desarrollo de los Censos Nacionales de Población y Vivienda en el país. El IX Censo Nacional de Población y Vivienda, la estructura organizacional para el levantamiento censal El Encargado Provincial del Censo, su nivel, el rol que le toca desempeñar.	11.15 - 13:00	Shelila Ruiz
	ALMUERZO	13:00 – 14:00	
	Las Funciones y tareas del Encargado Provincial del Censo. -Las políticas y estrategias para el desarrollo del proceso censal, las relaciones interinstitucionales a nivel provincial y municipal. - Actividades que debe realizar, sus objetivos y procedimientos. - Procedimientos que debe cumplir en cada etapa censal. La programación establecida bajo la cual se desarrollará el proyecto en los ámbitos provincial y municipal.	14:00 - 16:00	Mildred Martínez

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> . Actividades de Coordinación y Organización . Actividades de Dirección . Actividades de Supervisión, Control y Evaluación . Actividades de Comunicación. - Documentos y material a utilizar en el desarrollo de sus funciones		
	CAFÉ	16:00 - 16:15	Raysa Caamaño
	Pautas para la coordinación con los Gobernadores y Autoridades Provinciales y Municipales, determinación de las necesidades para el desarrollo de sus funciones y de los funcionarios censales bajo su responsabilidad. Reuniones de coordinación y seguimiento del avance de las actividades en la provincia, con funcionarios provinciales. La organización del Comité de Apoyo al Censo a nivel de Municipio.	16:15 – 18:00	Margot Tapia
Martes 25/05/2010	Control de Asistencia	8:30 – 8:40	Raysa Caamaño
	Pautas para la Dirección, Supervisión y Control de las actividades a su cargo, su programa de trabajo, seguimiento del programa de trabajo, los reportes diarios de avance de tareas de los Encargados de Municipio, las reuniones de coordinación y evaluación con los encargados de municipio para evaluar el desarrollo de las tareas	08:40 – 09:55	Mildred Martinez
	Pautas para el desarrollo de las comunicaciones a nivel provincial. Estrategias para establecer las coordinaciones con los medios de comunicación locales, Campaña de Relaciones Públicas a nivel Provincial Campaña de Prensa a nivel Provincial	10:00 – 11:00	Isabel López

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	Campaña de Publicidad a nivel Provincial		
	CAFÉ	11:00 - 11:15	Raysa Caamaño
	Políticas institucionales con relación a la difusión de noticias e información, Coordinación con la Gerencia de Censos y Encuestas – Departamento de Censos antes de aceptar cualquier compromiso que pueda comprometer el prestigio institucional, administrativo o financiero.	11:15 – 13:00	Mildred Martínez
	Almuerzo	13:00 – 14:00	
	<p>Los Encargados Provinciales y su rol en la capacitación de los funcionarios censales</p> <p>Los funcionarios censales bajo su responsabilidad</p> <p>El Encargado de Municipio Censal, sus funciones;</p> <p>El Coordinador de Polígono, sus funciones, relación organizacional, principales tareas, informes;</p> <p>El Supervisor, sus funciones;</p> <p>El Empadronador, sus funciones</p> <p>Coordinación con la Sede Central del Censo – Departamento de Censos antes, durante y después del empadronamiento</p>	14:00 – 16:00	Margot Tapia
	CAFÉ	16:00 - 16:15	

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	Aspectos administrativos, adquisición de bienes y servicios, modalidad de pago (Forma de presentar una rendición de cuenta, aspectos que deben cumplir los documentos justificatorios)	16:15 – 18:00	Víctor Valdez
Miércoles 26/05/2010	Control de Asistencia	08:30 – 8:40	Raysa Caamaño
	<p>Lineamientos de Cartografía, Qué es Cartografía y qué es Cartografía Censal, El uso de la cartografía censal, Accidentes naturales y accidentes culturales, la simbología, la toponimia, forma de notación en un croquis o mapa</p> <p>Lectura del croquis del segmento censal, notación del recorrido durante el empadronamiento</p> <p>Lectura del croquis del área de supervisión censal</p> <p>Lectura del croquis del polígono censal</p> <p>La actualización cartográfica durante el proceso censal, rol del empadronador, rol del supervisor y del coordinador de polígono.</p> <p>Forma de dividir los segmentos censales que posean un número de viviendas que no puedan ser trabajadas por un empadronador en el periodo de empadronamiento. (mayores de 90 en área urbana y mayores de 70 en área rural)</p>	08:40 – 11:00	Juan Arias, Jesús Gel, Fulvio
	CAFÉ	11:00 - 11:15	Raysa Caamaño
	<p>Continuación...</p> <p>Lineamientos de Cartografía, Qué es Cartografía y qué es Cartografía Censal, El uso de la cartografía censal, Accidentes naturales y accidentes culturales, la simbología, la toponimia, forma de notación en un croquis o</p>	11:15 – 13:00	Juan Arias, Jesús Gel, Fulvio

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	<p>mapa Lectura del croquis del segmento censal, notación del recorrido durante el empadronamiento Lectura del croquis del área de supervisión censal Lectura del croquis del polígono censal La actualización cartográfica durante el proceso censal, rol del empadronador, rol del supervisor y del coordinador de polígono. Forma de dividir los segmentos censales que posean un número de viviendas que no puedan ser trabajadas por un empadronador en el periodo de empadronamiento. (mayores de 90 en área urbana y mayores de 70 en área rural)</p>		
	Almuerzo	13:00 – 14:00	
	<p>Continuación... Lineamientos de Cartografía, Qué es Cartografía y qué es Cartografía Censal, El uso de la cartografía censal, Accidentes naturales y accidentes culturales, la simbología, la toponimia, forma de notación en un croquis o mapa Lectura del croquis del segmento censal, notación del recorrido durante el empadronamiento Lectura del croquis del área de supervisión censal Lectura del croquis del polígono censal La actualización cartográfica durante el proceso censal, rol del empadronador, rol del supervisor y del coordinador de polígono. Forma de dividir los segmentos censales que posean un número de viviendas que no puedan ser trabajadas por un empadronador en el periodo de empadronamiento. (mayores de 90 en área urbana y mayores de 70 en área rural)</p>	14:00 – 16:00	Juan Arias, Jesús Gel, Fulvio
	Café	16:00 – 16:15	Raysa Caamaño

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	Práctica y familiarización con el manejo de documentos cartográficos. Lectura del croquis o mapa, determinación de distancias en función de la escala, inclusión de accidentes naturales y culturales, notación de los accidentes culturales, etc.	16:15 – 18:00	Juan Arias, Jesús Gel, Fulvio
Jueves 27.05.2010	Control de Asistencia	08:30 – 8:40	Raysa Caamaño
	Principales características y parámetros utilizados para el planeamiento del IX Censo Nacional de Población y Vivienda, el valor relativo de éstas. El informante en el IX Censo Nacional de Población y Vivienda	08:40 – 09:45	Shelila Ruiz
	La boleta censal, su estructura, características, tipo de preguntas, forma de diligenciamiento, llenado de las preguntas abiertas, la importancia del uso de letras de molde o imprenta, cuidados que debe tenerse en su manipulación. Práctica de la forma del llenado de la boleta en preguntas abiertas y cerradas	09:45 – 10:45	Margot Tapia
	Café	10:45 – 11:00	Raysa Caamaño
	El llenado de la Boleta Censal Sección I: Ubicación geográfica. Sección II: Características de la Vivienda. El concepto vivienda Tipo de Vivienda, Material Predominante en paredes, techo y piso, tenencia de cuarto de cocina en el hogar, cuartos utilizados por el hogar, Fuentes de contaminación a las que está expuesta la vivienda.	11:00 - 13:00	Shelila Ruiz
	ALMUERZO	13:00 - 14:00	

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	<p>Sección III: Identificación del hogar. El Concepto de Hogar Sección: IV. Características Del Hogar Tenencia de artículos en el hogar, tipo de tenencia de la vivienda. Cuartos utilizados por el hogar, Cuartos exclusivos para dormir. Tipo de servicio sanitario Procedencia del agua para lavar y bañarse, Tipo de combustible utilizado por el hogar para cocinar, tipo de alumbrado.</p>	14:00 – 16:00	Willy Otañez
	CAFÉ	16:00 - 16:15	
	<p>Sección: V. Lista de las Personas que habitan en la Vivienda. Lista de las personas que componen el hogar, Relación de parentesco o vínculo con el jefe o jefa del Hogar, sexo de cada persona de la lista, identificación del informante, verificar que ha anotado los recién nacidos, niños, niñas ancianos y otros miembros habituales del hogar que estén ausente por vacaciones, trabajo, negocio, enfermedad, etc. Práctica de llenado de la Sección V</p>	16:15 – 18:00	Shelila Ruiz
<p>Viernes 28/05/2010</p>	Control de la Asistencia	08.30 - 08:40	Raysa Caamaño
	<p>Sección VI. Características de las personas que viven habitualmente en el hogar. Fecha de nacimiento, años cumplidos, lugar de nacimiento Asistencia escolar, - Para personas de cinco años cumplidos o más. Lugar de residencia en abril del 2005 Alfabetismo Asistencia escolar, nivel educativo, Concepto y definición de Pre primaria, Primaria, Media o Secundaria, Universitaria,</p>	08:40 – 11:00	Shelila Ruiz
	Café	11:00 – 11.15	Raysa Caamaño

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	Ultimo año de estudios aprobado, concepto de año calendario, año académico, nombre de la carrera, concepto de graduación, post grado (maestría, doctorado), Especialidad.	11:15 - 13:00	Margot Tapia
	ALMUERZO	13:00 – 14:00	
	Condición de actividad. Para personas de 10 años cumplidos o más - Periodo de Referencia - Conceptos de: Población Total, Población Económicamente Activa, Población Ocupada, Población Desocupada, Población Económicamente No Activa. - Conceptos de ocupación, categoría de ocupación, actividad económica, Práctica de llenado de la preguntas 45 a la pregunta 54.	14:00 – 16:00	Willy Otañez
	CAFÉ	16:00 – 16:15	
	Para personas de 15 años cumplidos y mas Estado conyugal Hijos nacidos vivos. Hijos sobrevivientes y fecha de nacimiento del último hijo nacido vivo, sobrevivencia del último hijo nacido vivo. Practica de llenado de la pregunta 55 a la pregunta 59.	16:15 – 18:00	
Sábado 29.05.2010	Control de la Asistencia	08.30 - 08:40	Raysa Caamaño
	Sección: VII, Producción Agropecuaria de los Miembros del Hogar	08:40 - 11:00	Tomás Sandoval

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	<p>Concepto de Unidad Agropecuaria, parcela, tamaño mínimo en superficie para que se considere una unidad agropecuaria y el tamaño mínimo expresado en número de animales..</p> <p>Conceptos de Tierra Sembrada, Tierra en Barbecho, Tierra en Descanso, Tierra Baldía.</p> <p>Apiario, Colmenas de abejas</p>		
	CAFÉ	11:00 – 11:15	
	Práctica de Conversión de hectáreas y otras unidades de medida en tareas	11:15 – 13:00	Tomás Sandoval
Lunes 31/05/2010	Control de asistencia	08.30 - 08:40	Raysa Caamaño
	Práctica de Empadronamiento Presentación y Sección I y II Ejecución de una entrevista simulada con los participantes, Un participante hace de empadronador y el otro de informante, cada uno de los participantes llenaran la boleta, al terminar el empadronamiento de las dos secciones se hará el análisis del empadronamiento efectuado.	08:40 – 11:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
	CAFÉ	10:45 - 11:00	
	Práctica de Empadronamiento Secciones III y IV Ejecución de una entrevista simulada con los participantes, Un participante hace de empadronador y el otro de informante, cada uno de los participantes llenaran la boleta, al terminar el empadronamiento de las dos secciones se hará el análisis del empadronamiento efectuado.	11:00 – 13:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
	ALMUERZO	13:00 - 14:00	
	Práctica de Empadronamiento Secciones V y VI	14:00 - 16:00	Shelila Ruiz. Willy

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	Ejecución de una entrevista simulada con los participantes, Un participante hace de empadronador y el otro de informante, cada uno de los participantes llenaran la boleta, al terminar el empadronamiento de las dos secciones se hará el análisis del empadronamiento efectuado.		Otañez y Margot Tapia
	CAFÉ	16:15 – 16:30	
	Práctica de Empadronamiento Sección VII Ejecución de una entrevista simulada con los participantes, Un participante hace de empadronador y el otro de informante, cada uno de los participantes llenaran la boleta, al terminar el empadronamiento de las dos secciones se hará el análisis del empadronamiento efectuado.	16:30 – 18:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
Martes 01/06/2010	Control de Asistencia	08:30 – 08:40	Raysa Caamaño
	Practica del llenado de documentos auxiliares	08:40 - 11:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
	CAFÉ	10:45 – 11:00	
	Practica del Resumen de Población.	11: 00 – 13:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
	ALMUERZO	13:00 - 14:00	
	Práctica de la recepción, inventario y embalaje de los documentos y materiales	14:00 - 16:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
	CAFÉ	16:00 - 16:15	Raysa Caamaño

FECHA	TEMA	HORA	Responsable
	Sesión para preguntas y análisis de casos que sometan los participantes a los instructores	16:15 - 18:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
Miércoles 02/06/2010	Control de Asistencia	08:30 - 08:40	Raysa Caamaño
	Examen Final	08:40 - 11:00	Shelila Ruiz. Willy Otañez y Margot Tapia
	CAFÉ	11:00 - 11:15	Raysa Caamaño
	Sesión de Clausura	11:15	Pablo Tactuk, Francisco Caceres y Mildred Martinez